

	Standard Operation Procedure Departemen Teknik Elektro dan Informatika Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada	No.dok : Rev. : - Tanggal : Hal : 1 dari 2
	Prosedur Pelaksanaan Praktikum	Bagian : Laboratorium

Judul	Prosedur Pelaksanaan Praktikum
Pengertian	Tata cara pelaksanaan praktikum dari awal pengambilan mata praktikum hingga responsi.
Tujuan	Agar praktikan dapat melaksanakan praktikum sesuai dengan syarat akademik sampai mendapatkan nilai.
Referensi	1. Kurikulum program studi 2. Tupoksi tendik 3. SK pengampu mata praktikum
Pelaksana	1. Kepala laboratorium 2. Dosen pengampu/instruktur 3. Asisten praktikum 4. Laboran/PLP 5. Peserta praktikum 6. Akademik
Persiapan	1. Surat tugas pelaksanaan praktikum 2. Usulan bahan habis pakai dan peralatan 3. Modul 4. Instruksi kerja 5. Rekrutmen asisten 6. Presensi (pengampu/instruktur, mahasiswa, dan asisten)
Prosedur	1. Mahasiswa: mengambil mata praktikum melalui KRS. 2. Akademik: mengirim surat tugas, daftar peserta, dan jadwal praktikum dari program studi ke kepala lab dan laboran. 3. Laboran: mengumumkan rekrutmen asisten pada calon asisten praktikum beserta prasyaratnya. 4. Laboran: mengumpulkan instruktur dan calon asisten untuk melakukan proses rekrutmen asisten. 5. Laboran: merekap hasil rekrutmen dan memberikan ke kepala Lab. 6. Kepala lab: menyerahkan daftar instruktur dan asisten praktikum ke sekretaris departemen. 7. Laboran : menyiapkan peralatan dan bahan praktikum. 8. Instruktur, asisten, laboran, mahasiswa: melaksanakan praktikum. 9. Asisten praktikum: memberi nilai angka praktikum perpertemuan. 10. Instruktur dibantu asisten : melaksanakan responsi. 11. Laboran : Seminggu sebelum responsi, laboran meminta dokumen ujian/responsi ke akademik (sesuai standar SIA) 12. Akademik : Menyerahkan dokumen response ke Laboran 13. Laboran : Menyerahkan dokumen responsi ke Instruktur pada waktu response. 14. Laboran : menyiapkan peralatan dan bahan responsi 15. Instruktur : Menyerahkan nilai akhir sesuai waktu yang telah ditentukan (2 minggu) semenjak mulai masa responsi ke laboran 16. Laboran : Menyerahkan semua nilai praktikum ke akademik.

Alur Prosedur Pelaksanaan Praktikum

