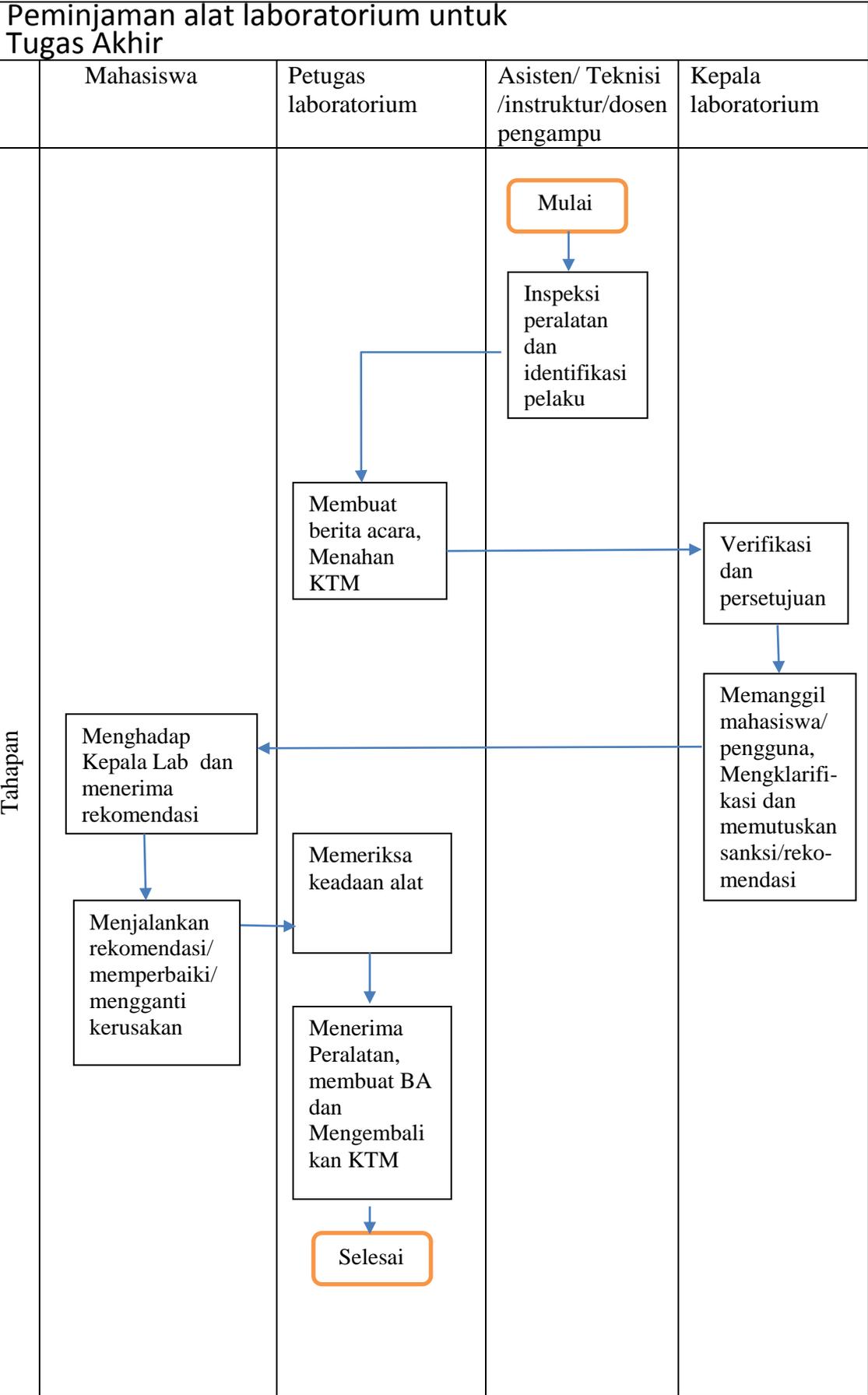


	Standard Operation Procedure Departemen Teknik Elektro dan Informatika Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada	No.dok : Rev. : - Tanggal : Hal : 1 dari 5
	Merusakkan alat laboratorium	Bagian : Laboratorium

Judul	Penanganan merusakkan alat laboratorium
Pengertian	Kegiatan ini dilakukan untuk menangani mahasiswa/pengguna apabila merusakkan alat laboratorium pada saat digunakan
Tujuan	Menjadi pedoman bagi civitas akademika dalam penanganan pengguna yang merusakkan alat laboratorium
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan Praktikum 2. Daftar Inventaris Lab. 3. Instruksi Kerja 4. Surat peminjaman alat
Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa/pengguna 2. Dosen Pengampu 3. Instruktur, 4. Teknisi 5. Laboran 6. Asisten 7. Kepala laboratorium
Persiapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir berita acara merusakkan alat 2. Surat Pernyataan kesanggupan 3. Formulir berita acara perbaikan/penggantian alat
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. asisten/instruktur/teknisi/laboran.melakukan inspeksi dan identifikasi kerusakan alat 2. Laboran membuat Berita Acara (BA) kerusakan alat 3. Kepala Laboratorium memverifikasi laporan BA 4. Kepala Lab. melakukan pemanggilan kepada mahasiswa / pengguna untuk klarifikasi 5. Mahasiswa/pengguna menghadap Kepala Laboratorium. 6. Kepala Laboratorium memberikan rekomendasi tindakan yang perlu dilakukan mahasiswa/pengguna 7. Mahasiswa/pengguna melaksanakan rekomendasi 8. Laboran memeriksa keadaan peralatan 9. laboran membuat BA perbaikan/penggantian alat. 10. Selesai



BERITA ACARA MERUSAKKAN ALAT

Pada hari ini,

Hari :

Tanggal :

Tempat :

Jam :

Kami mahasiswa/pengguna :

1. Nama/NIM :

2. Nama/NIM :

3. Nama/NIM :

4. Nama/NIM :

telah merusakkan alat sebagai berikut:

No	Nama Alat	Spesifikasi / Seri

Adapun kronologi kejadiannya adalah sebagai berikut;

.....
.....

Mahasiswa/Pengguna bersangkutan diwajibkan memperbaiki atau mengganti alat yang dirusakkan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Laboran

Asisten/Teknisi

Mahasiswa/Pengguna

(.....)

(.....)

1. (.....)

2. (.....)

(.....)

3. (.....)

Mengetahui,
Kepala Laboratorium

Dosen Pengampu

4. (.....)

.....

(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PERBAIKAN / PENGGANTIAN ALAT

Yang bertandatangan di bawah ini:

1. Nama/NIM :
2. Nama/NIM :
3. Nama/NIM :
4. Nama/NIM :

Telah merusakkan/menghilangkan alat Laboratorium dan sanggup memperbaiki/ mengganti sesuai dengan keadaan semula. Alat tersebut akan kami perbaiki/ganti paling lambat tanggal

Alat yang dimaksud adalah:

No	Nama Alat	Spesifikasi /seri	Jumlah

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Mengetahui,

Kepala Laboratorium

.....

(.....)

Yogyakarta,

Mahasiswa/Pengguna

1. (.....)

2. (.....)

3. (.....)

4. (.....)

BERITA ACARA PERBAIKAN/PENGGANTIAN ALAT

Pada hari ini,

Hari :
Tanggal :
Tempat :
Jam :

Kami mahasiswa/pengguna :

1. Nama/NIM :
2. Nama/NIM :
3. Nama/NIM :
4. Nama/NIM :

telah memperbaiki / mengganti alat sebagai berikut:

No	Nama Alat	Spesifikasi /seri	Jumlah

Peralatan telah dicek berfungsi normal dan sesuai dengan keadaan semula.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Laboran

Asisten/Teknisi

Mahasiswa/Pengguna

(.....)

(.....)

1. (.....)

2. (.....)

(.....)

3. (.....)

Mengetahui,
Kepala Laboratorium
.....

Dosen Pengampu

4. (.....)

(.....)

(.....)