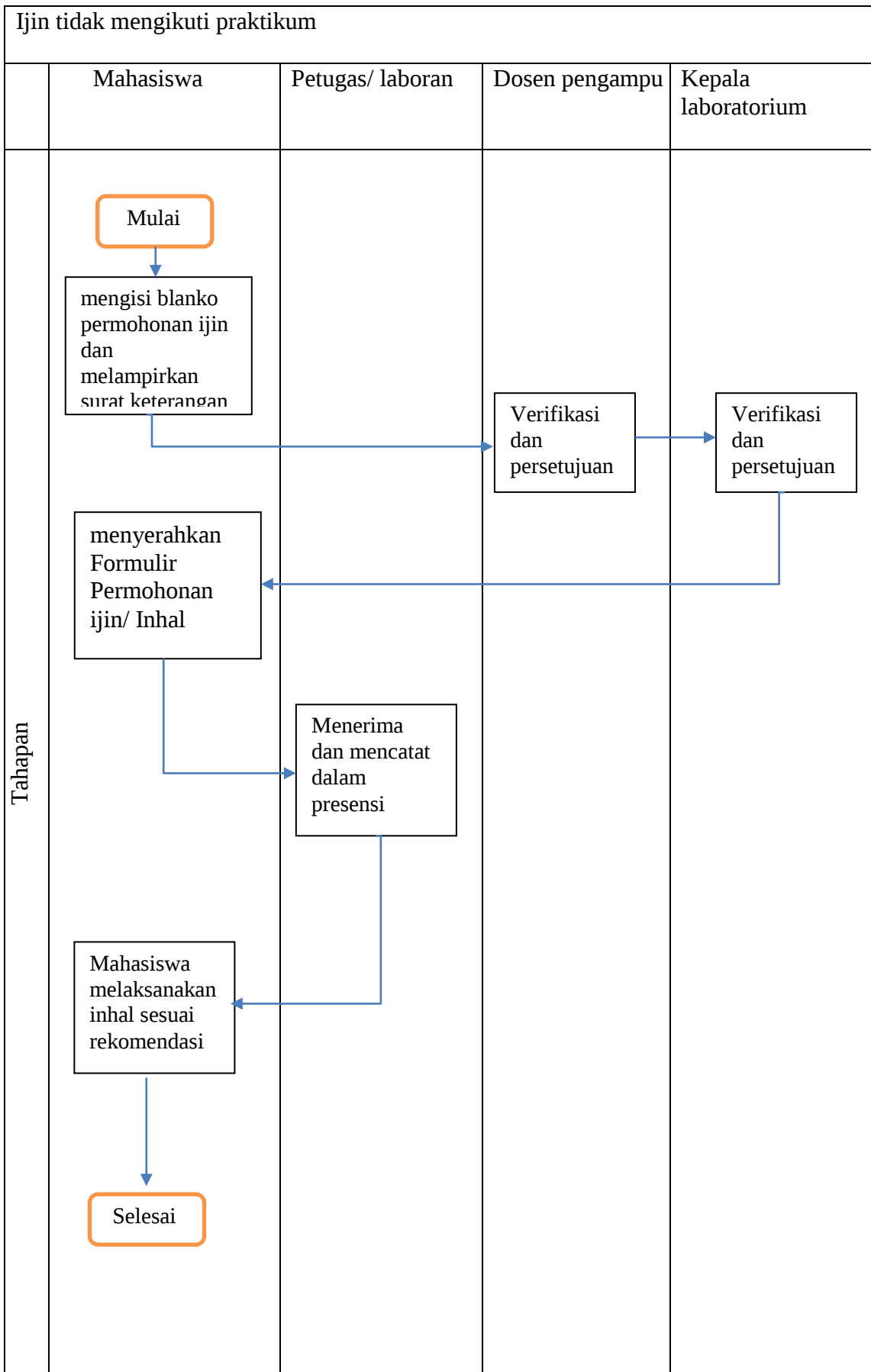


	Standard Operation Procedure Departemen Teknik Elektro dan Informatika Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada	No.dok : Rev. : - Tanggal : Hal : 1 dari 3
	Izin tidak mengikuti Praktikum	Bagian : Laboratorium

Judul	Izin tidak mengikuti praktikum
Pengertian	Kegiatan ini dilakukan oleh mahasiswa apabila tidak bisa mengikuti kegiatan praktikum pada jadwal yang telah ditentukan karena berhalangan atau sebab khusus
Tujuan	Menjadi pedoman dalam menangani mahasiswa yang tidak bisa mengikuti kegiatan praktikum
Referensi	1. Tata tertib Praktikum 2. Peraturan Rektor
Pelaksana	1. Mahasiswa 2. Dosen Pengampu 3. Laboran 4. Kepala laboratorium
Persiapan	1. Formulir permohonan izin 2. Surat Keterangan
Prosedur	1. Mahasiswa mengisi blanko permohonan izin tidak mengikuti praktikum 2. Mahasiswa melampirkan Surat Keterangan sebab tidak mengikuti Praktikum 3. Dosen pengampu dan kepala laboratorium memverifikasi dan menyetujui 4. Mahasiswa menyerahkan Formulir Permohonan izin /inhal kepada laboran. 5. Laboran menerima dan mencatat dalam presensi. Hanya boleh melakukan izin maksimal satu kali pengajuan untuk satu kali pelaksanaan Praktikum. 6. Mahasiswa melaksanakan inhal sesuai rekomendasi 7. selesai



SURAT PERMOHONAN IZIN TIDAK MENGIKUTI PRAKTIKUM

Yang bertandatangan di bawah, saya

Nama :
NIM :
Nama Praktikum / Kelas : /
Dosen pengampu praktikum :

Tidak bisa mengikuti kegiatan praktikum pada :

Hari / tanggal :

dikarenakan :

Saya bersedia mengganti (inhal) kegiatan Praktikum tersebut pada waktu yang telah ditentukan dan disetujui oleh Dosen pengampu Praktikum.

Oleh karena itu saya memohon izin untuk melaksanakan Inhal Praktikum pada :

Hari / tanggal :

Demikian, atas perhatian dan izin yang diberikan, saya ucapkan terimakasih.

Berikut terlampir surat keterangan yang diperlukan.

Mengetahui,

Yogyakarta,

Kepala Laboratorium

Dosen Pengampu

Mahasiswa

.....
Departemen TEDI SV UGM

(.....)

(.....)

(.....)