



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Panduan KRS Mahasiswa

Sistem Informasi Akademik-SIMASTER

(SIA-SIMASTER)



Copyright © 2019

[Universitas Gadjah Mada](http://www.ugm.ac.id)

Daftar Isi

I	PENDAHULUAN	4
1.1	TENTANG SIA-SIMASTER	4
1.2	ALUR	4
II	PERSYARATAN KRS	6
2.1	PERSYARATAN KRS.....	6
III	PRA KRS	7
3.1	LOGIN.....	7
3.2	PENGISIAN EVALUASI DOSEN MENGAJAR (EDoM).....	8
IV	KARTU RENCANA STUDI (KRS)	11
4.1	ISI KRS	11
4.2	MEMILIH KELAS PADA SAAT KRS.....	12
4.3	MATA KULIAH YANG TIDAK/BELUM BISA DIAMBIL.....	14
4.4	BEBERAPA HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN PADA SAAT INPUT KRS:.....	14
4.5	TIPS MEMILIH KELAS PADA SAAT INPUT KRS.....	15
V	PASCA KRS	17
5.1	APPROVAL DOSEN	17
5.2	CETAK KRS.....	18
5.3	CETAK JADWAL KULIAH	20
5.4	LIHAT KARTU HASIL STUDI (KHS)	21

Daftar Gambar

GAMBAR 1. ALUR KRS MAHASISWA	4
GAMBAR 2. HALAMAN MASUK SIA	7
GAMBAR 3. LOGIN SSO UGM	8
GAMBAR 4. HALAMAN AWAL BERANDA	8
GAMBAR 5. MENU EDoM.....	9
GAMBAR 6. JADWAL EDoM	9
GAMBAR 7. HALAMAN EDoM	9
GAMBAR 8. Isi EDoM	10
GAMBAR 9. MENU PILIH KRS	11
GAMBAR 10. Isi KRS.....	12
GAMBAR 11. PILIH KELAS MATA KULIAH	13
GAMBAR 12. PESAN ERROR.....	13
GAMBAR 13. KETERANGAN WARNA	13
GAMBAR 14. MATA KULIAH PRASYARAT	14
GAMBAR 15. PENCARIAN MATA KULIAH	16
GAMBAR 16. PERSETUJUAN DPA	17
GAMBAR 17. CETAK KRS	18
GAMBAR 18. KRS MAHASISWA	19
GAMBAR 19. CETAK JADWAL KULIAH	20
GAMBAR 20. CETAK JADWAL KULIAH.....	21
GAMBAR 21. PILIH SEMESTER.....	21
GAMBAR 22. TAMPILAN KHS.....	22

I Pendahuluan

1.1 Tentang SIA-SIMASTER

Sistem Informasi Akademik SIMASTER (SIA.SIMASTER) adalah System Informasi Akademik yang terintegrasi dikembangkan untuk menunjang kegiatan akademik di Universitas Gadjah Mada. Data mahasiswa pada SIA SIMASTER didapat dari Sistem Informasi Registrasi (SIREG), Data dosen didapat dari Sistem HRIS SDM, dan Data ruang didapat dari Sistem Informasi Ruang Aset.

Pengembangan SIA SIMASTER salah satunya untuk memfasilitasi KRS (Kartu Rencana Studi) mahasiswa dengan mengambil mata kuliah lintas disiplin ke program studi yang lain, bahkan ke fakultas yang lain dilingkungan UGM.

Berikut alur dan petunjuk untuk pengisian KRS bagi mahasiswa yang sudah menggunakan SIA SIMASTER

1.2 Alur



Gambar 1. Alur KRS mahasiswa

- Alur Pengisian KRS melalui Sistem Informasi Akademik SIMASTER (SIA.SIMASTER) terdiri dari:
- Herregistrasi : Proses pendaftaran kembali mahasiswa yang akan aktif pada setiap semester.
- EDoM : Pengisian Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa untuk setiap dosen pada mata kuliah semester sebelumnya
- Input KRS : Pengisian KRS yang ditawarkan.
- Approval Dosen Pembimbing : Persetujuan pengambilan KRS Mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Akademik.

- f) Cetak KRS : Cetak KRS setelah di setuju oleh Dosen Pembimbing Akademik, untuk melihat Mata Kuliah yang diambil dan Jadwal Mata Kuliah yang diambil di semester yang bersangkutan.
- g) Cetak Jadwal Kuliah : Pencetakan jadwal kuliah untuk melihat jadwal kuliah secara detail dengan informasi ruangnya.

II Persyaratan KRS

2.1 Peryaratan KRS

Syarat untuk dapat melakukan KRS sebagai berikut:

1. Index Prestasi Semester (IPS): Nilai sudah didapatkan dari semester sebelumnya, syarat ini tidak berlaku bagi mahasiswa baru.
2. Index Prestasi Kumulatif (IPK).
3. Status Aktif secara administratif dengan memenuhi kewajiban pembayaran biaya Pendidikan.
4. Perpustakaan, tanggungan pinjam perpustakaan telah diselesaikan.
5. Evaluasi Dosen Mengajar (EDoM) pada semester sebelumnya telah dilengkapi.
6. Konsultasi dosen pembimbing terkait rencana studi.
7. Approval KRS oleh dosen pembimbing akademik.

III PRA KRS

3.1 Login

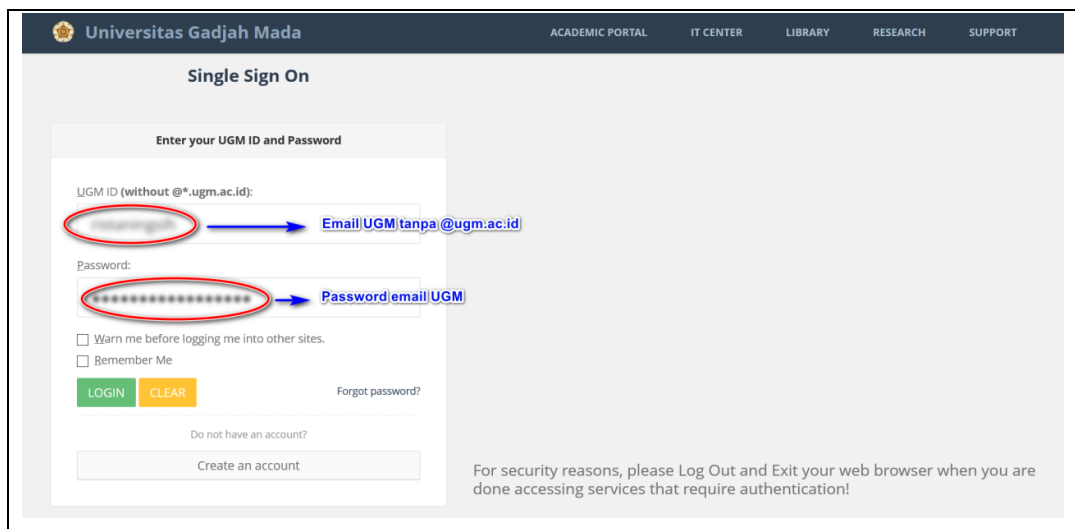
Untuk mengakses SIA SIMASTER mahasiswa harus login terlebih dahulu dengan mengakses halaman : <https://simaster.ugm.ac.id>



Gambar 2. Halaman Masuk SIA

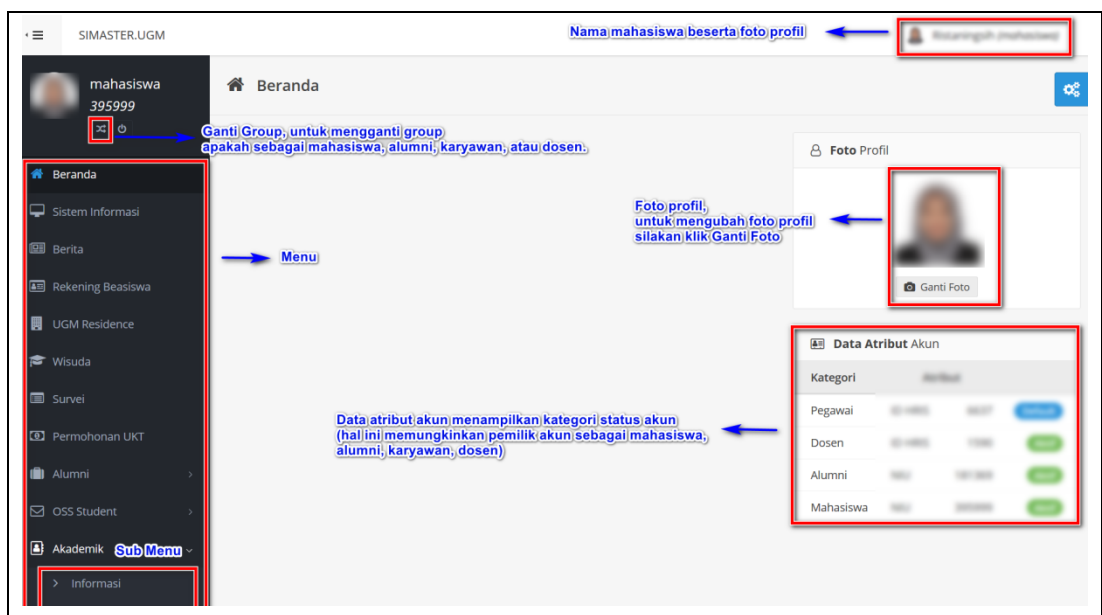
- a. Silakan login dengan klik [Sign In with SSO UGM](#) terlebih dahulu sebelum dapat mengakses laman tersebut dengan menggunakan SSO. Bagi mahasiswa UGM yang belum memiliki akun SSO silakan klik [Sign Up Email UGM](#). Berikut ini adalah halaman login ke laman simaster.ugm.ac.id

- b. Isikan email (tanpa @ugm.ac.id) dan password kemudian klik login.



Gambar 3. Login SSO UGM

- c. Setelah Login maka akan tampil halaman awal simaster

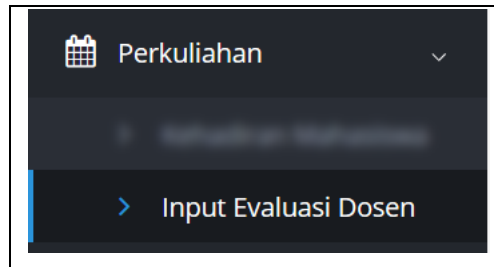


Gambar 4. Halaman awal beranda

3.2 Pengisian Evaluasi Dosen Mengajar (EDoM)

Pengisian EDoM ini wajib dilakukan oleh mahasiswa untuk mengevaluasi Dosen untuk kegiatan belajar dan mengajar di semester sebelumnya dalam beberapa aspek. Pengisian EDoM Harapannya dengan adanya evaluasi ini bisa memberikan pelayanan prima terhadap civitas akademika sehingga proses kegiatan belajar mengajar bisa berjalan dengan baik. Langkah-langkah untuk melakukan evaluasi adalah sebagai berikut.

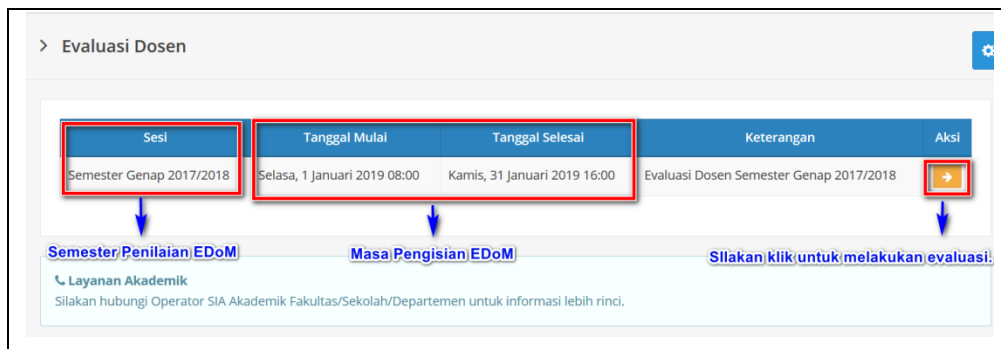
- a) Pada menu Perkuliahan silakan pilih Input Evaluasi Dosen



Gambar 5. Menu EDoM

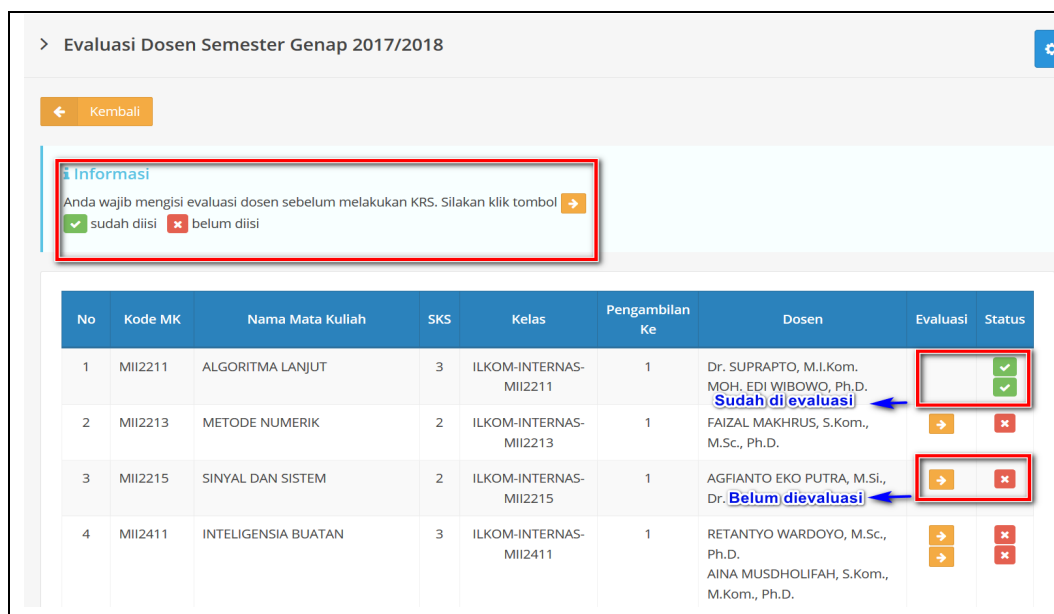
- b) Halaman awal EDoM

Informasi terkait jadwal pengisian EDoM sudah ditampilkan di laman berikut, mohon dapat melakukan pengisian EDoM sesuai jadwal. KRS tidak dapat dilakukan mahasiswa belum mengisi EDoM sebagai evaluasi untuk kegiatan belajar mengajar semester sebelumnya.




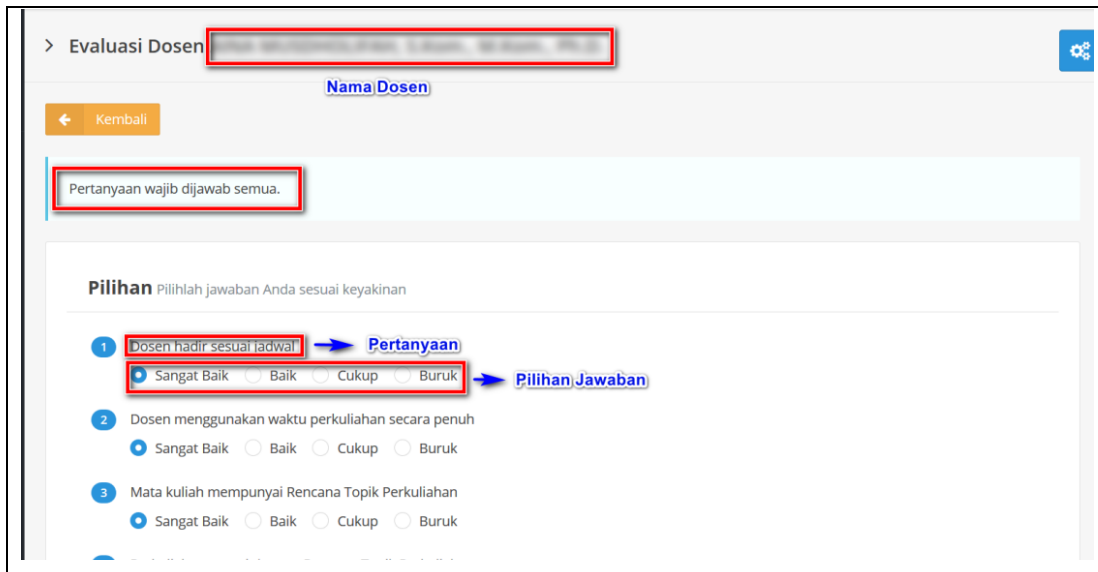
Gambar 6. Jadwal EDoM

- c) Klik [Aksi] di bagian aksi untuk melakukan evaluasi.






Gambar 7. Halaman EDoM

d) Silakan klik  untuk melakukan evaluasi, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 8. Isi EDoM

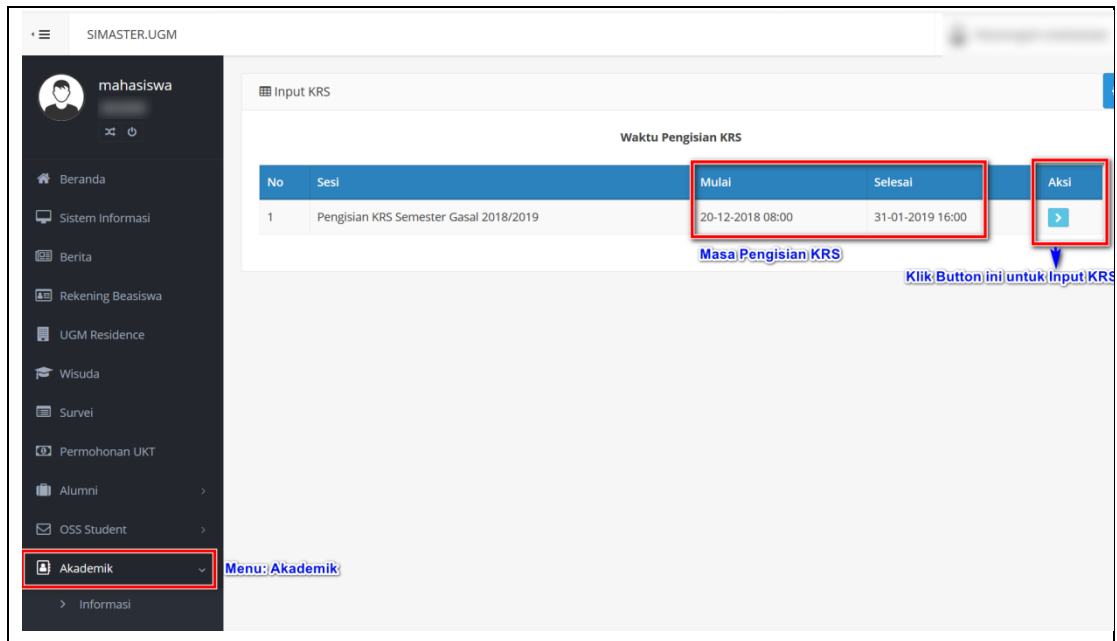
keterangan di kolom status untuk setiap dosen yang telah dievaluasi bertanda  dan untuk dosen yang belum dievaluasi bertanda . Setelah selesai melakukan evaluasi klik  **Simpan Jawaban** untuk setiap dosen yang dinilai sampai semua dosen terevaluasi.

IV Kartu Rencana Studi (KRS)


4.1 Isi KRS

Berikut ini adalah tahapan untuk input KRS:

- a) Pada Menu Akademik pilih sub menu Input KRS, maka akan tampil seperti di bawah ini:



Gambar 9. Menu pilih KRS

- b) Pada menu input KRS ditampilkan masa pengisian KRS (mohon diperhatikan waktu pengisian KRS agar tidak terjadi keterlambatan). Untuk melakukan KRS silakan klik  di bagian Aksi. Maka akan tampil seperti di bawah ini:

Q Pengisian KRS Semester Gasal 2018/2019

Nama Mahasiswa
 NIU (IUP)

Program Studi dan Angkatan Ilmu Komputer 2016 **Kurikulum mahasiswa** Kurikulum 2016

IPS Semester Genap 2017/2018 = 4.00 maka Jatah SKS = 24 **Informasi IP yang diperoleh sebelumnya dan jatah SKS yang bisa diambil semester tersebut**

Jumlah SKS yang sudah diambil pada input KRS di bawah ini **Total SKS yang diambil = 24**

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester	Jenis	Pengambilan	Nilai
1	MII2201	ANALISIS ALGORITMA DAN KOMPLEKSITAS	3	3	1	2	A
	<input type="radio"/>	ILKOM-A-MII2201 Selasa, 13:30-16:00 Ruang S1.105					40 33
	<input type="radio"/>	ILKOM-B-MII2201 Kamis, 07:30-10:00 Ruang S1.204					40 26
	<input type="radio"/>	ILKOM-IUP-A-MII2201 Rabu, 14:30-17:00 Ruang S1.207					40 18
	<input type="radio"/>	ILKOM-IUP-B-MII2201 Jumat, 08:30-11:00 Ruang S1.309					40 23
	<input type="radio"/>	Batal					
2	DA401A	APPLICATION DEVELOPMENT FOR ANDROID (EXCHANGE)	4	7	2	1	
	<input type="radio"/>	Batal					
3	MII4501	AUDIT DAN KENDALI TEKNOLOGI INFORMASI	3	7	2	1	
	<input checked="" type="radio"/>	ILKOM-IUP-MII4501 Selasa, 07:30-10:00 Ruang S1.207					40 32
	<input type="radio"/>	ILKOM-MII4501 Jumat, 09:30-11:10 Ruang S1.205					40 33
	<input type="radio"/>	ILKOM-MII4501 Rabu, 10:30-11:20 Ruang S1.105					
	<input type="radio"/>	Batal					
4	MII2205	BAHASA DAN OTOMATA	3	3	1	2	A
	<input type="radio"/>	ILKOM-A-MII2205 Senin, 10:30-13:00 Ruang S1.207					40 31
	<input type="radio"/>	ILKOM-B-MII2205 Selasa, 14:30-17:00 Ruang S1.204					40 33
	<input type="radio"/>	ILKOM-IUP-A-MII2205 Rabu, 07:30-10:00 Ruang S1.306					40 17
	<input type="radio"/>	ILKOM-IUP-B-MII2205 Selasa, 10:30-13:00 Ruang S1.306					40 23
	<input type="radio"/>	Batal					
5	MII2501	BASIS DATA	3	3	1	2	A
	<input type="radio"/>	ILKOM-A-MII2501 Jumat, 14:30-17:00 Ruang S1.202					40 33
	<input type="radio"/>	ILKOM-B-MII2501 Selasa, 10:30-13:00 Ruang S1.105					40 33
	<input type="radio"/>	ILKOM-IUP-A-MII2501 Senin, 07:30-10:00 Ruang S1.306					40 16
	<input type="radio"/>	ILKOM-IUP-B-MII2501 Rabu, 10:30-13:00 Ruang S1.306					40 22
	<input type="radio"/>	Batal					
6	33077	COMPUTER PROGRAMMING TECHNIQUES (EXCHANGE)	2	7	2	1	
	<input checked="" type="radio"/>	ILKOM					40 1
	<input type="radio"/>	Batal					
7	N813002	DATA ANALYSIS PRACTISE I (EXCHANGE)	2	7	2	1	
	<input type="radio"/>	ILKOM					40 1
	<input type="radio"/>	Batal					

Informasi Matakuliah yang belum bisa diambil karena terkendala prasyarat matakuliah

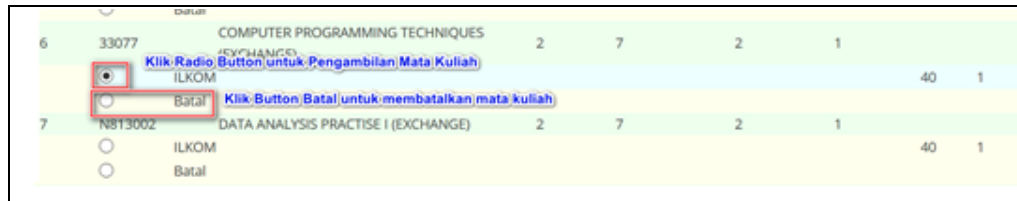
No	Kode MK	Nama MK	SKS	Sem
1	EN208L	ACADEMIC WRITING AND RHETHORIC (EXCHANGE)	4	7
2	MII4201	ALGORITMA TERDISTRIBUSI	3	5
3	MII4605	ANALISIS DAN OPTIMASI JARINGAN	3	5
4	MII2502	PRAK. BASIS DATA	1	3

Gambar 10. Isi KRS

4.2 Memilih kelas pada saat KRS

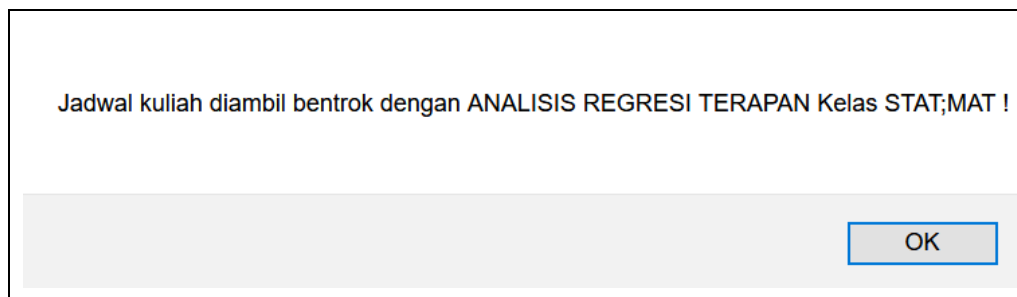
Langkah-langkah untuk memilih kelas adalah sebagai berikut:

- a. Pada mata kuliah yang ditawarkan silakan klik radio button di sebelah kiri kode mata kuliah, maka secara otomatis akan menambah Total SKS yang diambil.



Gambar 11. Pilih kelas mata kuliah

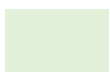

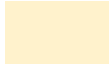
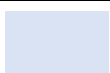
- b. Untuk membatalkan mata kuliah silakan klik radio button Batal maka secara otomatis akan mengurangi jumlah Total SKS yang diambil.
- c. Jika jadwal kelas ada yang bentrok maka akan muncul pemberitahuan seperti di bawah ini, sebaiknya mahasiswa memilih kelas yang lain menyesuaikan jadwal. Apabila tidak bentrok maka data akan secara otomatis tersimpan sebagai mata kuliah yang akan diambil.



Gambar 12. Pesan error

- d. Keterangan warna pada tabel kelas yang ditawarkan :

Keterangan warna:

Warna	Keterangan
	Mata kuliah yang belum di ambil dan disarankan untuk diambil
	Mata kuliah yang sudah pernah diambil namun masih bisa diambil kembali
	Kelas mata kuliah yang ditawarkan
	Kelas mata kuliah yang sudah dipilih

Gambar 13. Keterangan warna

4.3 Mata kuliah yang tidak/belum bisa diambil

Pada bagian bawah daftar mata kuliah yang ditawarkan terdapat tabel informasi mata kuliah yang ditawarkan di semester tersebut tetapi tidak/belum bisa diambil dikarenakan belum/tidak memenuhi prasyarat. Silakan hubungi operator program studi untuk mengetahui informasi lebih detail terkait prasyarat mata kuliah yang belum bisa diambil tersebut.

No	Kode MUK	Nama MUK	SKS	Sem
1	EN208L	ACADEMIC WRITING AND RHETORIC (EXCHANGE)	4	7
2	MII4201	ALGORITMA TERDISTRIBUSI	3	5
3	MII4605	ANALISIS DAN OPTIMASI JARINGAN	3	5
4	MII2502	PRAK. BASIS DATA	1	3

Gambar 14. Mata kuliah prasyarat

Sebagai contoh mata kuliah MII4201 ALGORITMA TERDISTRIBUSI (3 SKS di semester ke-5) dikarenakan mata kuliah tersebut hanya bisa diambil angkatan 2018 saja. Ada beberapa hal terkait prasyarat tersebut:

- Prasyarat semester, ada beberapa mata kuliah yang memiliki prasyarat semester. Misalnya mata kuliah A hanya dapat di ambil pada semester 7 maka ketika KRS semester 5 mahasiswa tersebut tidak dapat mengambil mata kuliah tersebut.
- Prasyarat mata kuliah, ada mata kuliah yang bersifat lanjutan. Artinya mahasiswa tidak dapat mengambil mata kuliah sebelum menyelesaikan mata kuliah pada level sebelumnya. Misalnya: Mahasiswa tidak dapat mengambil mata kuliah Bahasa Inggris II jika belum mengambil Bahasa Inggris I.
- Prasyarat SKS, ada mata kuliah yang terkena prasyarat jumlah SKS yang telah diambil. Misalnya: mahasiswa tidak dapat mengambil mata kuliah skripsi apabila belum memperoleh $IPK \geq 2.00$ dan menempuh 100 SKS.

4.4 Beberapa hal yang perlu diperhatikan pada saat input KRS:

Pada halaman input KRS ada beberapa bagian yang perlu diperhatikan sebagai berikut :

- Tampilan periode KRS yang diambil, pastikan bahwa periode KRS yang diambil sudah sesuai dengan periode KRS yang akan diambil. Sebagai contoh pada tampilan di atas akan dilakukan pengisian KRS untuk periode gasal 2018/2019.

- b) Tampilan informasi data mahasiswa (NIU, nama, jalur masuk, program studi, tahun masuk, dan kurikulum mahasiswa)
- c) Tampilan data Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh pada semester sebelumnya. IPS ini akan digunakan sebagai acuan berapa beban belajar yang dapat diambil. Beban SKS yang hendak ditempuh harus berdasarkan perolehan IP pada semester sebelumnya dengan aturan sebagai berikut:

IP Semester	Beban belajar
0,00 – 1,49	12 sks
1,50 – 1,99	15 sks
2,00 – 2,49	18 sks
2,50 – 2,99	21 sks
3,00 – 4,00	24 sks

Tabel 1. Jatah SKS

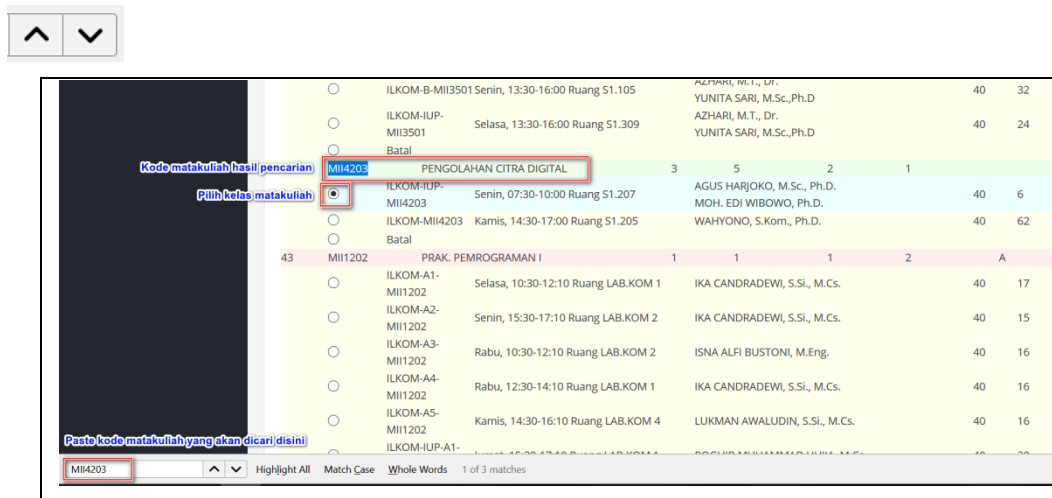
- d) Tampilan jumlah SKS yang telah di pilih, mahasiswa dapat melihat berapa jumlah SKS yang sudah dipilih pada saat input KRS ini (angka akan otomatis bertambah pada saat mahasiswa memilih kelas). Dianjurkan bagi mahasiswa untuk memaksimalkan jumlah sks yang bisa diambil, akan tetapi tetap disesuaikan dengan kemampuan dan kebutuhan). Sebagai contoh Total SKS yang diambil = 24 maka mahasiswa sudah memilih kelas mata kuliah yang ditawarkan sebanyak 24 SKS.
- e) Pada bagian table akan disajikan "SEMUA" mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut baik yang "SUDAH" diambil ataupun yang "BELUM" diambil. Perlu diperhatikan jika mahasiswa telah mengambil mata kuliah tersebut ditandai dengan warna merah dan pada kolom Nilai sudah ada nilai mata kuliah tersebut. Pada pengambilan KRS tersebut terdapat beberapa informasi legenda warna untuk mempermudah mahasiswa dalam pengambilan

4.5 Tips memilih kelas pada saat input KRS

Bagi mahasiswa yang akan memilih kelas pada saat KRS perlu diperhatikan beberapa hal antara lain:

- a) Sebelum Mengisi KRS sebaiknya mahasiswa menentukan mata kuliah yang akan diambil. Siapkan kode mata kuliah dan nama mata kuliah yang akan diambil dengan melihat informasi mata kuliah yang ditawarkan (di menu Akademik pilih sud=b menu Kelas Boleh Diambil Di KRS). Hal ini untuk mempermudah dalam proses pencarian mata kuliah dengan menggunakan ctrl+f (sehingga tidak perlu scroll halaman agar dapat segera

memilih kelas, karena keterbatasan kuota kelas yang ditawarkan terkadang penuh). Sebagai contoh mahasiswa akan mengambil matakuliah MII4203 PENGOLAHAN CITRA DIGITAL, silakan pencet ctrl+f kemudian paste kode mata kuliah dan klik enter atau



Gambar 15. Pencarian mata kuliah

- Buat skala prioritas pengambilan mata kuliah, utamakan memilih mata kuliah wajib pada periode tersebut yang belum pernah diambil dengan ditandai legenda warna hijau .
- Setelah mata kuliah wajib yang belum pernah diambil dipilih baru memilih mata kuliah yang sudah pernah diambil akan tetapi nilainya dirasa belum cukup. Untuk kategorie matakuliah ini di input KRS ditandai dengan legenda warna merah .
- Maksimalkan jumlah pengambilan SKS sesuai jatah SKS yang diperoleh, akan tetapi tetap disesuaikan dengan kemampuan dan kebutuhan. Silakan dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Akademik.
- Perhatikan jadwal pengambilan kelas supaya tidak bentrok.
- Perhatikan kelas yang ditawarkan pada mata kuliah tersebut, terdapat kode MK, jadwal kelas, dosen pengampu, kuota kelas, dan jumlah mahasiswa yang telah mengambil kelas tersebut.
- Perhatikan terkait kelas misal mahasiswa IUP maka harus mengambil kelas IUP, mahasiswa reguler bisa memilih kelas sesuai dengan keinginan selama kuota kelas masih tersedia

V PASCA KRS

5.1 Approval Dosen

Untuk melihat status mata kuliah apakah sudah di approve oleh dosen pembimbing akademik atau belum silakan pilih menu Akademik → sub menu Cetak KRS maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Halaman ini berisi mata kuliah yang sudah dipilih pada saat KRS dan akan diambil pada semester tersebut beserta status approval oleh dosen pembimbing akademik. Status tersebut antara lain:

a. Approve

Status approve **Approve** berarti DPA sudah menyetujui terkait pengambilan mata kuliah tersebut.

b. Belum Approve

Status belum approve **Belum Approve** ada dua kemungkinan yaitu dosen tidak menyetujui pengambilan mata kuliah tersebut atau DPA belum melakukan approval mata kuliah tersebut. Untuk memastikan silakan hubungi DPA untuk konsultasi.

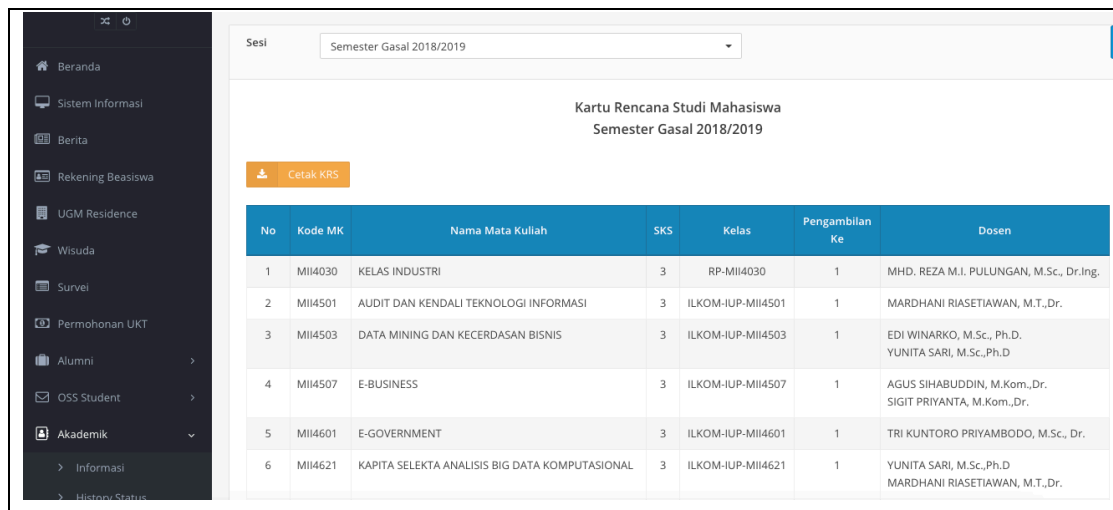
The screenshot shows the 'Kartu Rencana Studi' (KRS) page for the semester 'Semester Gasal 2018/2019'. The page includes a sidebar menu with 'Akademik' selected, and a main content area with a table of courses. The table has columns for No, Kode MK, Nama Mata Kuliah, SKS, Kelas, Pengambilan Ke, Dosen, and Approval. The 'Approval' column shows 'Approve' (green) or 'Belum Approve' (red) for each course. A summary box at the bottom indicates 'Jumlah 24 SKS' and 'Jumlah SKS yang diambil'. A 'Cetak KRS' button is visible in the sidebar.

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas	Pengambilan Ke	Dosen	Approval
1	MII4030	KELAS INDUSTRI	3	RP-MII4030	1	MHD. REZA M.I. PULUNGAN, M.Sc., <i>Matakuliah yang sudah di approve oleh dosen</i>	Approve
2	MII4203	PENGOLAHAN CITRA DIGITAL	3	ILKOM-IUP-MII4203	1	AGUS HARIJOKO, M.Sc., Ph.D., <i>Matakuliah yang belum di approve oleh dosen</i>	Belum Approve
3	MII4501	AUDIT DAN KENDALI TEKNOLOGI INFORMASI	3	ILKOM-IUP-MII4501	1	MARDHANI RIASETIAWAN, M.T.,Dr.	Approve
4	MII4503	DATA MINING DAN KECERDASAN BISNIS	3	ILKOM-IUP-MII4503	1	EDI WINARKO, M.Sc., Ph.D. YUNITA SARI, M.Sc.,Ph.D	Approve
5	MII4603	FORENSIK DIGITAL	3	ILKOM-MII4603	1	AHMAD ASHARI, M.I.Kom., Dr.tech.	Belum Approve
6	MII4621	KAPITA SELEKTA ANALISIS BIG DATA KOMPUTASIONAL	3	ILKOM-IUP-MII4621	1	MARDHANI RIASETIAWAN, M.T.,Dr. YUNITA SARI, M.Sc.,Ph.D	Belum Approve
7	33077	COMPUTER PROGRAMMING TECHNIQUES (EXCHANGE)	2	ILKOM	1		Approve
8	34056	SOFTWARE SCIENCE AND TECHNOLOGY (EXCHANGE)	2	ILKOM	1		Approve
9	34083	INFORMATION SECURITY (EXCHANGE)	2	ILKOM	1		Approve

Gambar 16. Persetujuan DPA


5.2 Cetak KRS

- a) Setelah selesai mengisi KRS selanjutnya mahasiswa melakukan cetak KRS dan untuk mengakses halaman tersebut mahasiswa dapat memilih menu >>Akademik>>Cetak KRS.



No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas	Pengambilan Ke	Dosen
1	Mii4030	KELAS INDUSTRI	3	RP-Mii4030	1	MHD. REZA M.I. PULUNGAN, M.Sc., Dr.Ing.
2	Mii4501	AUDIT DAN KENDALI TEKNOLOGI INFORMASI	3	ILKOM-IUP-Mii4501	1	MARDHANI RIASIETAWAN, M.T.,Dr.
3	Mii4503	DATA MINING DAN KECERDASAN BISNIS	3	ILKOM-IUP-Mii4503	1	EDI WINARKO, M.Sc., Ph.D. YUNITA SARI, M.Sc.,Ph.D
4	Mii4507	E-BUSINESS	3	ILKOM-IUP-Mii4507	1	AGUS SIHABUDDIN, M.Kom.,Dr. SIGIT PRIYANTA, M.Kom.,Dr.
5	Mii4601	E-GOVERNMENT	3	ILKOM-IUP-Mii4601	1	TRI KUNTORO PRIYAMBODO, M.Sc., Dr.
6	Mii4621	KAPITA SELEKTA ANALISIS BIG DATA KOMPUTASIONAL	3	ILKOM-IUP-Mii4621	1	YUNITA SARI, M.Sc.,Ph.D MARDHANI RIASIETAWAN, M.T.,Dr.

Gambar 17. Cetak KRS

- d. Pastikan pada kolom sesi terisi periode yang akan dicetak, setelah periode terpilih akan ditampilkan table mata kuliah dan kelas yang diambil. Pastikan kembali kelas yang diambil apakah sesuai dengan pilihan jika masih ada yang perlu diubah dapat kembali diganti pada menu >>Akademik>>Input KRS dengan catatan: belum di approve oleh dosen pembimbing akademik, jika telah diapprove oleh dosen pembimbing akademik maka mahasiswa harus menemui dosen pembimbing akademik untuk melakukan perubahan KRS.
- e. Untukmencetak KRS klik  .



Program Studi SI Ilmu Komputer
Fakultas Mipa
Universitas Gadjah Mada

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Semester Gasal 2018/2019



Nama :
NIM :
DPA :

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Ke	Dosen
1	MII4030	KELAS INDUSTRI Kelas: RP-MII4030 Jumat, 15:15-17:00 Ruang SI.303	3	1	MHD. REZA M.I. PULUNGAN, M.Sc., Dr.Ing.
2	MII4203	PENGOLAHAN CITRA DIGITAL Kelas: ILKOM-IUP-MII4203 Senin, 07:30-10:00 Ruang SI.207	3	1	AGUS HARJOKO, M.Sc., Ph.D. MOH. EDI WIBOWO, Ph.D.
3	MII4501	AUDIT DAN KENDALI TEKNOLOGI INFORMASI Kelas: ILKOM-IUP-MII4501 Selasa, 07:30-10:00 Ruang SI.207	3	1	MARDHANI RIASETIAWAN, M.T.,Dr.
4	MII4503	DATA MINING DAN KECERDASAN BISNIS Kelas: ILKOM-IUP-MII4503 Kamis, 10:30-13:00 Ruang SI.207	3	1	EDI WINARKO, M.Sc., Ph.D. YUNITA SARI, M.Sc.,Ph.D
5	MII4603	FORENSIK DIGITAL Kelas: ILKOM-MII4603 Senin, 13:30-16:00 Ruang SI.306	3	1	AHMAD ASHARI, M.I.Kom., Dr.tech.
6	MII4621	KAPITA SELEKTA ANALISIS BIG DATA KOMPUTASIONAL Kelas: ILKOM-IUP-MII4621 Kamis, 07:30-10:00 Ruang SI.207	3	1	YUNITA SARI, M.Sc.,Ph.D MARDHANI RIASETIAWAN, M.T.,Dr.
7	33077	COMPUTER PROGRAMMING TECHNIQUES (EXCHANGE) Kelas: ILKOM	2	1	
8	34056	SOFTWARE SCIENCE AND TECHNOLOGY (EXCHANGE) Kelas: ILKOM	2	1	
9	34083	INFORMATION SECURITY (EXCHANGE) Kelas: ILKOM	2	1	

Indeks Prestasi Semester Lalu : 4.00
Indeks Prestasi Kumulatif : 3.95
Maksimal SKS : 24

Informasi Prestasi

Tanggal Cetak KRS

Mendoetahui.

Dosen Pembimbing Akademik

Yogyakarta, 24 Januari 2019

Mahasiswa

Pejabat Pengesah



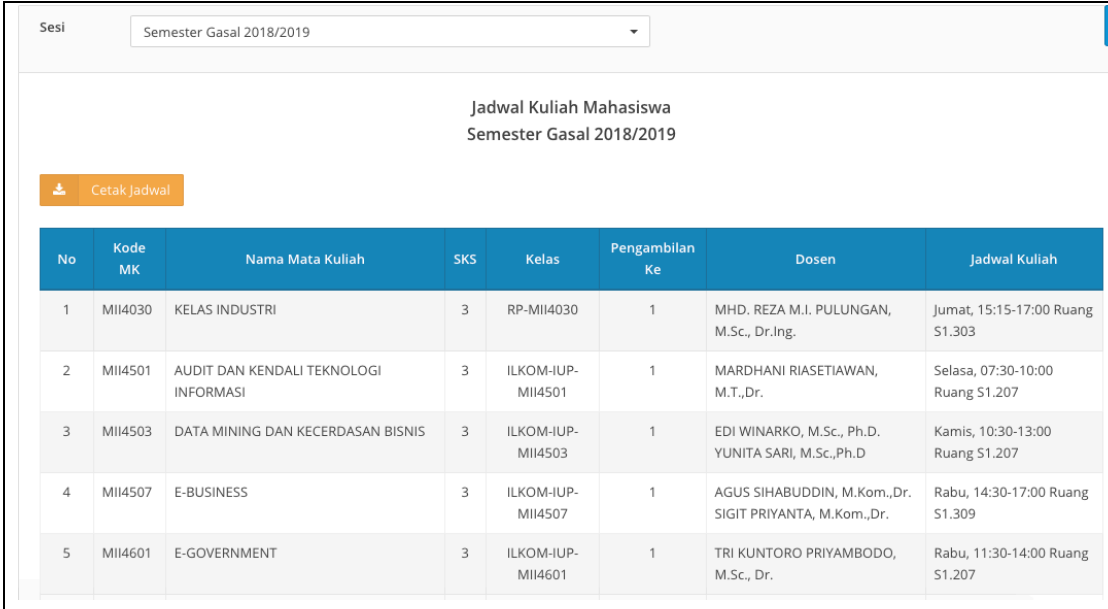
[FO. KRS]

Gambar 18. KRS mahasiswa




5.3 Cetak jadwal kuliah

Mahasiswa dapat mencetak Jadwal Kuliah untuk melihat Matakuliah apa saja yang diambil, Jumlah SKS nya, Kelas, Pengambilan ke, Dosen Pengampu dan Jadwal kuliah beserta ruangannya. Untuk mengakses halaman jadwal mahasiswa dapat memilih menu >>Akademik >> Jadwal Kuliah.



No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas	Pengambilan Ke	Dosen	Jadwal Kuliah
1	MII4030	KELAS INDUSTRI	3	RP-MII4030	1	MHD. REZA M.I. PULUNGAN, M.Sc., Dr.Ing.	Jumat, 15:15-17:00 Ruang S1.303
2	MII4501	AUDIT DAN KENDALI TEKNOLOGI INFORMASI	3	ILKOM-IUP-MII4501	1	MARDHANI RIASETIAWAN, M.T.,Dr.	Selasa, 07:30-10:00 Ruang S1.207
3	MII4503	DATA MINING DAN KECERDASAN BISNIS	3	ILKOM-IUP-MII4503	1	EDI WINARKO, M.Sc., Ph.D. YUNITA SARI, M.Sc.,Ph.D	Kamis, 10:30-13:00 Ruang S1.207
4	MII4507	E-BUSINESS	3	ILKOM-IUP-MII4507	1	AGUS SIHABUDDIN, M.Kom.,Dr. SIGIT PRIYANTA, M.Kom.,Dr.	Rabu, 14:30-17:00 Ruang S1.309
5	MII4601	E-GOVERNMENT	3	ILKOM-IUP-MII4601	1	TRI KUNTORO PRIYAMBODO, M.Sc., Dr.	Rabu, 11:30-14:00 Ruang S1.207

Gambar 19. Cetak jadwal kuliah

Pastikan pada kolom sesi terisi periode yang akan dicetak, setelah periode terpilih akan ditampilkan tabel jadwal mata kuliah dan klik tombol  .



JADWAL KULIAH
Semester Gasal 2018/2019

No	Kode	Matakuliah	Paket Sem	SKS	Dosen	Jadwal
1	MII4030	KELAS INDUSTRI Kelas: RP-MII4030	6	3	MHD. REZA M.I. PULUNGAN, M.Sc., Dr.Ing.	Jumat, 15:15-17:00 Ruang S1.303
2	MII4203	PENGOLAHAN CITRA DIGITAL Kelas: ILKOM-IUP-MII4203	5	3	AGUS HARJOKO, M.Sc., Ph.D. MOH. EDI WIBOWO, Ph.D.	Senin, 07:30-10:00 Ruang S1.207
3	MII4501	AUDIT DAN KENDALI TEKNOLOGI INFORMASI Kelas: ILKOM-IUP-MII4501	7	3	MARDHANI RIASETIAWAN, M.T.,Dr.	Selasa, 07:30-10:00 Ruang S1.207
4	MII4503	DATA MINING DAN KECERDASAN BISNIS Kelas: ILKOM-IUP-MII4503	7	3	EDI WINARKO, M.Sc., Ph.D. YUNITA SARI, M.Sc.,Ph.D	Kamis, 10:30-13:00 Ruang S1.207
5	MII4603	FORENSIK DIGITAL Kelas: ILKOM-MII4603	5	3	AHMAD ASHARI, M.I.Kom., Dr.tech.	Senin, 13:30-16:00 Ruang S1.306
6	MII4621	KAPITA SELEKTA ANALISIS BIG DATA KOMPUTASIONAL Kelas: ILKOM-IUP-MII4621	5	3	YUNITA SARI, M.Sc.,Ph.D MARDHANI RIASETIAWAN, M.T.,Dr.	Kamis, 07:30-10:00 Ruang S1.207
7	33077	COMPUTER PROGRAMMING TECHNIQUES (EXCHANGE) Kelas: ILKOM	7	2		
8	34056	SOFTWARE SCIENCE AND TECHNOLOGY (EXCHANGE) Kelas: ILKOM	7	2		
9	34083	INFORMATION SECURITY (EXCHANGE) Kelas: ILKOM	7	2		

Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan S1 Ilmu Komputer

Sely Roslani, S.Pd., M.H.
197806052009102001



[FO.JADWAL KULIAH]

Gambar 20. Cetak jadwal kuliah

5.4 Lihat Kartu Hasil Studi (KHS)

Untuk melihat KHS langkah yang dilakukan sebagai berikut:


- Pilih menu Akademik >> KHS
- Pilih semester yang akan di lihat KHS nya

Sesi Semester Genap 2017/2018 ▼

Gambar 21. Pilih semester


- Cetak KHS

Kartu Hasil Studi Mahasiswa
Semester Genap 2017/2018

 Cetak KHS

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas	Pengambilan Ke	Nilai
1	MII2211	ALGORITMA LANJUT	3	ILKOM-INTERNAS-MII2211	1	A
2	MII2213	METODE NUMERIK	2	ILKOM-INTERNAS-MII2213	1	A
3	MII2215	SINYAL DAN SISTEM	2	ILKOM-INTERNAS-MII2215	1	A
4	MII2411	INTELIGENSIA BUATAN	3	ILKOM-INTERNAS-MII2411	1	A
5	MII2602	JARINGAN KOMPUTER	3	ILKOM-INTERNAS-MII2602	1	A
6	MII2606	PEMROGRAMAN JARINGAN DAN PIRANTI BERGERAK	3	ILKOM-INTERNAS-MII2606	1	A
7	MII2611	SISTEM PENGOPERASIAN	3	ILKOM-INTERNAS-MII2611	1	A
8	MII2612	PRAK. SISTEM PENGOPERASIAN	1	ILKOM-INTERNAS-A2-MII2612	1	A
9	MII2652	PRAKT. JARINGAN KOMPUTER	1	ILKOM-INTERNAS-A2-MII2652	1	A
10	MMM2301	PERSAMAAN DIFERENSIAL ELEMENTER	3	ILKOM-INTERNAS-MMM2301	1	A
Jumlah			24 SKS			

Gambar 22. Tampilan KHS

Pastikan pada kolom sesi terisi periode yang akan dicetak, setelah periode terpilih akan ditampilkan tabel jadwal mata kuliah dan klik tombol  Cetak Jadwal .